

Calamiteitenplan 2022-2023



Speciaal Kindcentrum De Burcht
Mozartstraat 180a
2983 AK Ridderkerk

12 september 2022

Joke Willemsteijn

In dit plan staat de organisatie rond ont- en inruiming beschreven.
Tevens hoe te handelen bij overige calamiteiten.

In ons kindcentrum werken 4 medewerkers met een BHV bevoegdheid:

Joke Willemsteijn (administratie ma-vr), Denise de Jager (leerkracht groep 7a ma-wo, momenteel met verlof), Marja Sprenger (leerkracht groep 5 ma en di) en Trudie van Kwawegen (leerkracht SBO+ ma-vr)

Taken bedrijfshulpverlener (BHV'er)

De taken van een BHV'er zijn:

- eerste hulp bij ongevallen geven;
- Ont- inruiming (bege)leiden
- brand bestrijden en gevolgen van ongevallen beperken;
- alarmeren en evacueren van alle personen in het bedrijf in noodsituaties.

In geval van brand moet de werkgever ervoor zorgen dat er hulp van buiten het bedrijf wordt ingeroepen: politie, brandweer of ambulance.

Ontruimingsplan

In de eerste plaats zijn de volgende zaken van belang

<ul style="list-style-type: none">• Er mogen geen obstakels in de gangen staan, die een belemmering vormen voor een vlotte ontruiming.
<ul style="list-style-type: none">• De cv ruimte mag niet gebruikt worden als berging.
<ul style="list-style-type: none">• Er mogen geen lijnen met daaraan bevestigd tekeningen / werkjes door het lokaal gespannen worden. Het gebruik van metalen lijnen langs de muur zijn daarvoor wel toegestaan.
<ul style="list-style-type: none">• Tijdens de kerstperiode mogen er geen echte kerstbomen in school worden geplaatst.
<ul style="list-style-type: none">• Elk lokaal moet voorzien zijn van de leerlingenlijst(en)-(één van de groep en één van de instructiegroepen), plattegrond van de vluchtwegen en het ontruimingsplan. Dit hangt in een mapje, met een rood en groen bordje en een potlood in ieder lokaal dicht bij de deur.
<ul style="list-style-type: none">• Iedereen is verplicht zich op de hoogte te stellen van dit calamiteitenplan.
<ul style="list-style-type: none">• Aanwezigheid van noodverlichting, goede ontruimingsinstallatie, blusapparatuur, vluchtroute aanduiding.
<ul style="list-style-type: none">• Tijdens een ontruiming mag de lift niet gebruikt worden i.v.m. de mogelijkheid van stroomuitval.

Het oefenen van het ontruimingsplan vindt plaats:

Voor de herfstvakantie oefenen de groepen afzonderlijk wat ze moeten doen bij ontruiming van de school.

Daarna vinden gedurende het jaar 3 gezamenlijke oefeningen plaats.

De oefeningen vinden dit jaar plaats op:

Maandag 7 november 2022

Vrijdag 24 maart 2023

Onaangekondigde oefening

Ervaring heeft ons geleerd, dat leerlingen in paniek raken zodra zij het alarm horen. Laat dus nooit leerlingen alleen in een lokaal, maar zorg ervoor dat een volwassene in de nabije omgeving is en op de hoogte is, dat het kind niet bij jou is.

Het ontruimingsplan

Inleiding

In dit plan staat aangegeven wat er van de kinderen, de leerkrachten en andere medewerkers wordt verwacht in geval van een calamiteit. Lees dit door en draag er zorg voor dat je op de hoogte bent van dit plan.

Wat te doen bij een alarm?

Directie

Leerlingenlijst totaal: permanent aanwezig bij de administratie.

Ontruiming en calamiteitenmap permanent aanwezig bij de administratie.

Brandweer wordt gealarmeerd door de administratie, dan wel een lid van de directie.

Leerkracht

Iedere leerkracht zorgt voor de eigen groep en houdt appèl in de eigen groep.

Vereist : een actuele I.I.-lijst van de groep en leerlingenlijsten van de desbetreffende instructiegroepen in de lokalen. Ramen en deuren mogen **NOOIT** geblokkeerd zijn en sluit ze bij een ontruiming. Volg de vluchtroute zoals hieronder is beschreven.

Alarm signaal

Doorgaande ontruimingsbel met slow whoop signaal.

In principe eerst administratie/conciërge, anders ieder ander. Dat kan op twee manieren

1. Door één van de meldpunten in de gangen te gebruiken. Daarvoor moet het glas van de melder ingedrukt worden.
2. Bij de hoofdingang hangt een melder. Daar kan het alarm geactiveerd worden met de rode knop, maar alléén na vrijgave van het systeem.

Ook wanneer het alarmsignaal stopt, gaan we door met de ontruiming. Pas wanneer de coördinator het sein veilig geeft, gaan we weer naar binnen.

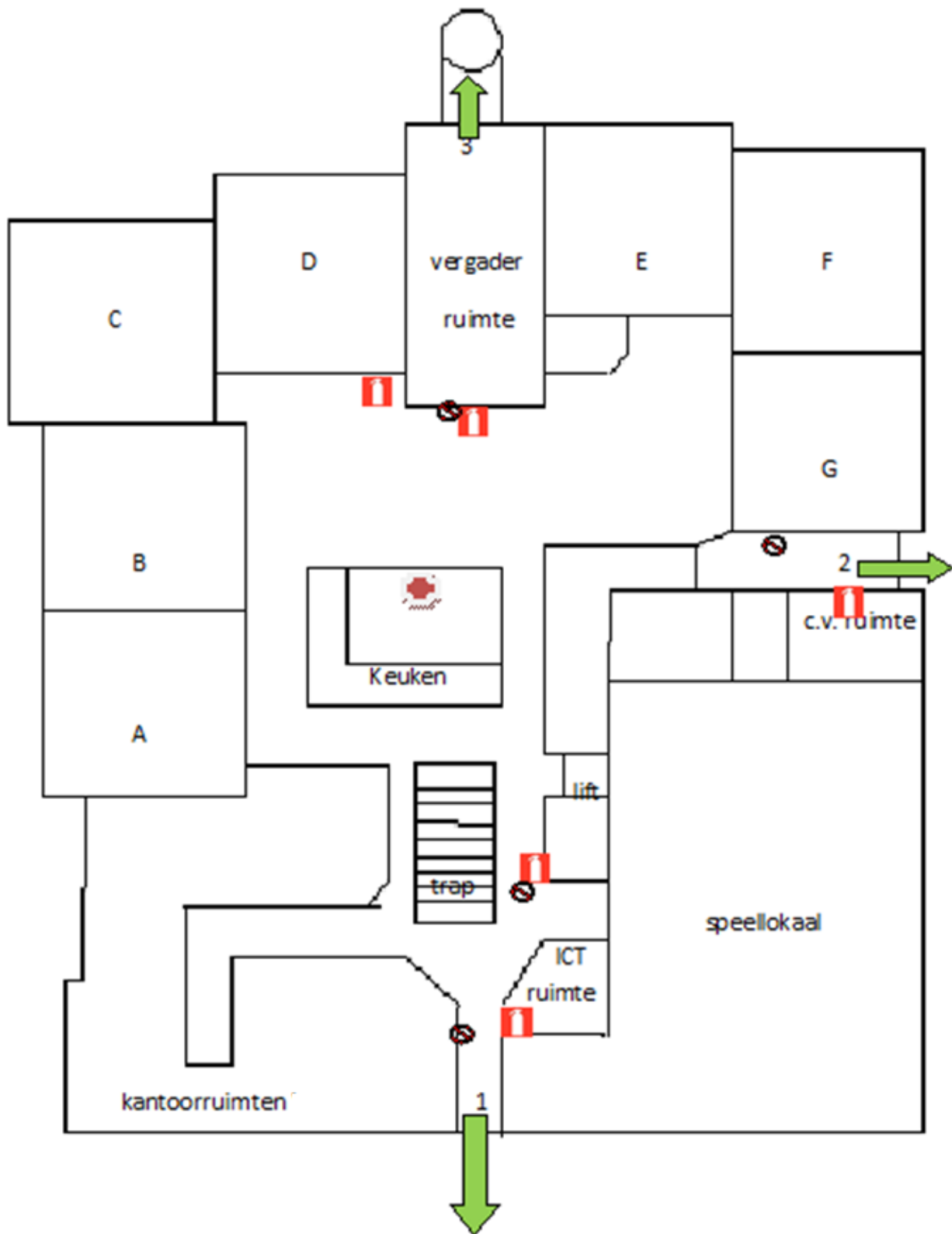
Vluchtwegen.

De ontruiming vindt plaats via de aangegeven vluchtwegen.

Na het appèl en de melding aan het groepshoofd, loopt de groep naar de verzamelplaats op het plein.

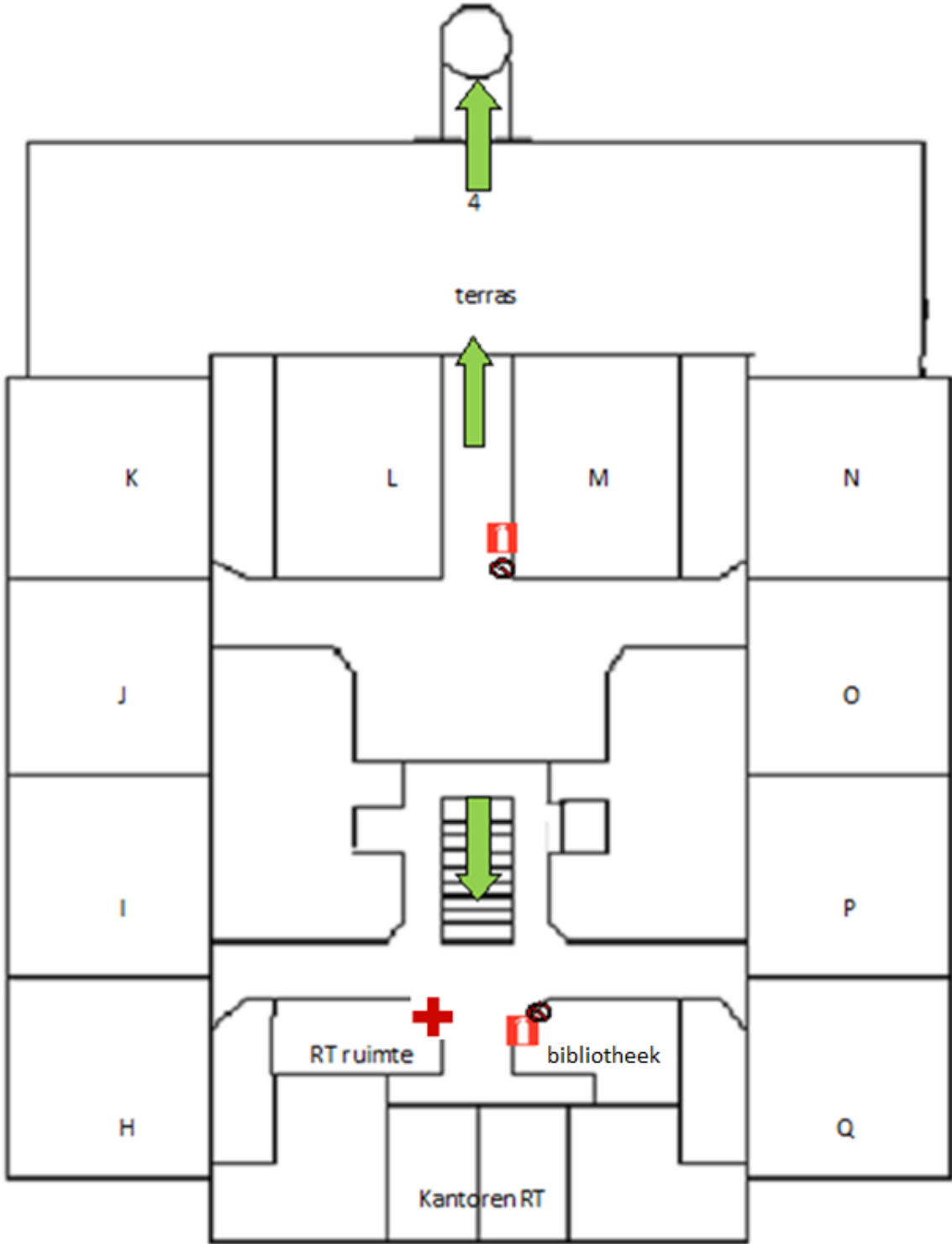
- De kantoorruimten achter de rode klapdeuren naast de administratie ontruimen door de hoofduitgang . *Coördinator: Administratie*
- Lokaal A ontruimen via de hoofduitgang. *Coördinator: Administratie*
- Lokaal B t/m G ontruimen door de zijdeur om het plein te bereiken en stellen zich aan de buitenrand achter de zandbak op. *Coördinator leerkracht SBO+.*
(N.B. Bij veel rookontwikkeling in de hal, is het voor deze groepen raadzaam het gebouw via één van de klassenramen te verlaten)
- De vergaderruimte ontruimt via de nooddeur in die ruimte. *Coördinator leerkracht SBO+.*
- Het spellokaal ontruimen via de zijuitgang. Externe groepen lopen meteen door om zich op het plein op te stellen naast de berging van het speelmateriaal. Interne groep stellen zich op de afgesproken plek op. *Coördinator leerkracht gymnastiek (of aanwezige begeleider)*
- Lokaal J t/m O ontruimen via de deur naar het terras en gaan per groep via de trap naar het plein. Zij stellen zich op achter de schommels. *Coördinator leerkracht groep 7-8*
- Lokaal H en I, P en Q ontruimen via de trap. Zij stellen zich op langs het hek naast de bergingen. Zo ook de RT ruimten en kantoren boven. *Coördinator leerkracht groep 5 of directie.*

Begane grond



⊘ = brandmelder ➡ = vluchtroute 🏠 = EHBO 🔥 = blusmateriaal

verdieping



🔔 = brandmelder ➡ = vluchtroute 🏠 = EHBO 🧯 = blusmateriaal

Verzamelplaatsen.

Verzamelplaatsen na ontruiming (indien veilig).

- a. Lokalen A t/m G Op het plein naast de berging, achter de zandbak.
- b. Lokalen J t/m O Op het terras, na appèl via de trap naar het plein achter de schommels.
- c. Lokalen H, I, P, Q Op het plein vòòr de bergingen

Uitgangen.

Er zijn 4 uitgangen aanwezig, namelijk:

- De hoofdingang. Uitgang 1 Groepshoofd Administratie
- De zijuitgang Uitgang 2 Groepshoofd leerkracht SBO+
- De deur in de vergaderruimte Uitgang 3 Groepshoofd leerkracht SBO+
- De deur naar het terras. Uitgang 4 Groepshoofd leerkracht groep 7-8

Daarnaast verlaten veel groepen het gebouw via de trap

- Toezicht ontruiming via trap Groepshoofd leerkracht groep 5

Ruimtes.

Zoveel mogelijk gesloten houden.

De laatste controle

Als de laatste groepen naar buiten zijn gegaan dan lopen de groepshoofden als laatste controle in hun afdeling de lesruimten, toiletten en magazijnen na. Ook worden de ruimten van de IB-ers, personeelskamer en administratie na gelopen. Indien het groepshoofd ook verantwoordelijk is voor een groep leerlingen, dient hij/zij de kinderen over te dragen aan de collega van de "buurgroep". Na de laatste controle voegt deze leerkracht zich weer bij zijn of haar groep leerlingen.

Informatie.

Gegevens verzamelen van alle groepen door

Groepshoofd plein : leerkracht SBO+

Groepshoofd terras : : leerkracht groep 7-8

Zij geven de informatie door aan:

BHV coördinator : administratie

Nadat de namen zijn gecontroleerd, geeft de leerkracht uit iedere groep d.m.v. een groen bordje het sein dat iedereen van zijn/haar groep aanwezig is, of d.m.v. een rood bordje als de groep niet compleet is. De coördinator controleert de status van alle bordjes. Indien nodig bieden de groepshoofden ondersteuning.

Taken van de BHV coördinator.

Zij heeft contact met de hulpinstanties. Ze zorgt ervoor dat ze op de hoogte is van eventuele vermisten, en geven informatie door aan de coördinatoren.

Taken BHV coördinator	Taken groepshoofden
<ul style="list-style-type: none"> • Laat het brandalarm gaan (bij weigering de schoolbel). • Waarschuwt de hulpinstanties, belt 112 en meldt brand, adres en plaatsnaam. • Contact persoon met de hulpinstanties. • Zorg dat je herkenbaar bent (een gekleurd hesje). • Aanspreekpunt zijn voor de hulpinstanties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij afwezigheid coördinator, allereerst de taken van de coördinator. • Zorgt voor de afsluiting van de elektriciteit. (administratie) • Nalopen gebouw, controle of er mensen in het gebouw aanwezig zijn. • Delegeer eventuele taken aan collega's die geen groep hebben.

Taken van de groepshoofden

Zij zijn op de hoogte van vermisten in hun groep op de pleinen of op het terras. Zij stellen de coördinator op de hoogte.

Het doorgeven van informatie door de leerkrachten:

- Stel je op de hoogte van de vermiste personen
- Geef d.m.v. het omhoogsteken van het groene bordje door dat je compleet bent of geef d.m.v. het omhoogsteken van het rode bordje door dat je incompleet bent.
- Geef de vermiste(n) door aan het groepshoofd die dat weer doorgeeft aan de coördinator.

De lokaalindeling van cursus 2022-2023		
Lokalen	Bijhorende groepen	vluchtweg
Lokaal A	Handvaardigheid	Via ingang 1 naar het plein
Lokaal B	Onderbouw SBO+	Via ingang 2 naar het plein <i>(bij heftige rookontwikkeling via het raam)</i>
Lokaal C	Onderbouw groep 1/2	Via ingang 2 naar het plein <i>(bij heftige rookontwikkeling via het raam)</i>
Lokaal D	Onderbouw Groep 3	Via ingang 2 naar het plein <i>(bij heftige rookontwikkeling via het raam)</i>
Vergaderruimte		via eigen nooddeur
Lokaal E		Via ingang 2 naar het plein <i>(bij heftige rookontwikkeling via het raam)</i>
Lokaal F		Via ingang 2 naar het plein <i>(bij heftige rookontwikkeling via het raam)</i>
Lokaal G		Via ingang 2 naar het plein <i>(bij heftige rookontwikkeling via het raam)</i>
Speellokaal		via ingang 2 naar het plein
Lokaal H	Groep 5	via trap en ingang 1 naar het plein
Lokaal I	Groep 4-5	via trap en ingang 1 naar het plein
Lokaal J	Groep 8	via ingang 4 naar het terras, daarna plein
Lokaal K	Groep 7	via ingang 4 naar het terras, daarna plein
Lokaal L	Groep 7-8	via ingang 4 naar het terras, daarna plein
Lokaal M	Personeelsruimte	via ingang 4 naar het terras, daarna plein
Lokaal N	Instructielokaal BB	via ingang 4 naar het terras, daarna plein
Lokaal O	Instructielokaal BB	via ingang 4 naar het terras, daarna plein
Lokaal P	Groep 6	via trap en ingang 1 naar het plein
Lokaal Q	Instructielokaal MB	via trap en ingang 1 naar het plein

De kinderen die in de apart daarvoor bestemde ruimten begeleiding of extra ondersteuning krijgen, daarvoor geldt: Zij lopen met hun ambulante begeleider via de daarvoor aangegeven vluchtroute naar buiten en voegen zich op het plein bij hun groep.

Opmerking:

Hier beschrijven welke kinderen hun rugzak mee moeten nemen i.v.m. noodzakelijke medicijnen bijv. suikerziekte, notenallergie e.d. Deze rugzakken hangen vooraan voor het grijpen.

“U hoort het alarmsignaal”

- laat alle spullen liggen en sluit de ramen, laat de kinderen niets meenemen naar buiten; ook geen jassen aan laten trekken.
- neem het pakket ‘wat te doen bij alarm’ mee naar buiten.
- probeer zo snel en rustig mogelijk naar buiten te gaan.
- volg de aangegeven vluchtweg naar buiten, mits die vrij is. Anders een alternatieve vluchtweg nemen .
- zorg buiten dat je de groep op een veilige plek neerzet (probeer daarbij al de kinderen bij elkaar te houden en niet te verdelen over andere groepen) en houdt een appèl.
- de groepshoofden geven de bijzonderheden door aan de coördinator (directie of administratie).
- ga niet terug naar binnen als er iemand gemist wordt.
- kinderen die tijdens het alarm op de wc zitten, worden in het langsgelopen mee naar buiten genomen.

	U staat voor de klas	U staat niet voor de klas
U ontdekt brand	<ul style="list-style-type: none"> • laat een leerling de BHV-coördinator waarschuwen • zie verder bij "U hoort het alarmsignaal" 	<ul style="list-style-type: none"> • waarschuw direct de BHV-coördinator • zet alle elektrische apparaten uit. • sluit de ramen en deur waar de brand woedt. • zie verder bij "U hoort het alarmsignaal".
U hoort het alarmsignaal	<ul style="list-style-type: none"> • stel de kinderen gerust • sluit de ramen van het lokaal • zet alle elektrische apparaten uit. • neem de leerlingenlijst mee • sluit de deur van het lokaal en verlaat al lopend de afgesproken route • begeleid ze naar de verzamelplaats en hou de groep daar bij elkaar. Blijf bij de groep • controleer of iedereen aanwezig is en geef dat d.m.v het groene of rode bordje door aan de groepshoofden. 	<ul style="list-style-type: none"> • sluit de ramen van de kantoorruimte • zet alle elektrische apparaten uit. • sluit de deur van het kantoor en verlaat al lopend de afgesproken route • Ga naar de dichtstbijzijnde verzamelplaats, assisteer groepsleerkrachten bij het rustig houden van de leerlingen en wacht op verdere instructies.
Wat u niet moet doen	<ul style="list-style-type: none"> • de groep alleen laten • terug het gebouw ingaan • de kinderen iets mee naar buiten laten meenemen (bijv jas, tas, enz) 	<ul style="list-style-type: none"> • neem geen onnodig risico

Pas nadat de bevelvoerder heeft aangegeven, dat iedereen mag vertrekken, mogen de kinderen aan de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven worden.

Wat te doen bij inruiming en inruimingsorganisatie

Bij alarm van buiten af, dus als bv de sirenes afgaan is het de verplichting van iedere burger om hieraan gevolg te geven door:

- Deuren en ramen en ventilatieroosters te sluiten.
- Luister naar de rampenzender (regionale omroep) op radio of televisie en precies te doen wat er van u gevraagd wordt.

Voor de school betekent dit:

- Wanneer de alarmfase ingaat moeten de kinderen naar binnen of binnen blijven. Wanneer je in de externe gymzaal bent, blijf je daar. Ben je elders, dan ga je het dichtstbijzijnde openbare gebouw binnen.
- BHV en/of medewerkers zonder groep controleren of iedereen binnen is.
- Ramen, deuren en ventilatieroosters sluiten.
- Het ventilatiesysteem moet zo snel mogelijk uitgeschakeld worden. Dit moet met de zwarte knop links op de grijze kasten in:
 - Kast lokalen L + M: Leerkracht groep 7 en 7-8
 - Magazijn van de reken/taalboeken, schriften e.d.: Leerkracht groep 7 en 7-8
 - Bibliotheek: Directie
 - Ruimte voor Remedial Teaching boven tegenover directiekamer: Directie.
 - Reproductieruimte boven: Leerkracht groep 4-5 en 5Dit wordt gecontroleerd door de directie.
- Regionale omroep inschakelen op radio of televisie door de directie of administratie
- Gehoor geven aan wat hier gemeld wordt.
- Totdat de melding wordt gegeven, dat het veilig is het pand te verlaten, laten we niemand het gebouw verlaten. Komen er toch ouders aan de deur, dan vangen wij hen binnen op en laten hen binnen wachten. Wilt een ouder toch pertinent zijn kind meenemen, dan mag dit enkel na ondertekening van het formulier.
Indien de mogelijkheid aanwezig is dat de kinderen naar huis kunnen dan eerst met de ouders contact opnemen.
- Directeur en/of BHV blijft op school totdat iedereen weg is.

Wat te doen bij onwel worden van leerkracht, leerling of ouder

- Degene die constateert dat iemand onwel wordt roept de hulp in van een BHV'er
- De BHV'er volgt de toenaderingsprocedure volgens algemene BHV richtlijnen
- Roept hulp in van één van de omstanders om:
 - Indien nodig hulpdienst te bellen (altijd zeggen waarvoor)
 - Omstanders op afstand te houden
- BHV'er past EHBO toe.

Wat vind je waar?

- AED : Politiebureau Kievitsweg 90
- Blusmiddelen: Begane grond: 2x CO2 blussers
1x sproeischuim
2x slanghaspels
Verdieping: 2x slanghaspel
- Hoofdafsluiter gas: Deur naast de pleiningang.

Verklaring

Hierbij verklaar ik,.....(naam),
ouder/verzorger van.....(naam leerling),

dat ik tegen het advies van de overheidsinstanties* in, mijn kind
op.....(datum) heb opgehaald van school.

*De medewerkers van de school hebben mij uitdrukkelijk gewezen op de gevaren en mij de mogelijkheid geboden binnen het gebouw te blijven totdat de instanties aangeven dat het weer veilig is om naar buiten te gaan.

Plaats: Ridderkerk

Datum:

Handtekening: