



Toelatingsbeleid Christelijk Speciaal Kind Centrum De Burcht

ALGEMEEN

Artikel 1

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag:	College van Bestuur Stichting PIT Kinderopvang & Onderwijs;
Kindcentrum:	Kindcentrum voor speciaal basisonderwijs, SKC De Burcht;
Schoolleiding:	Directeur van het kindcentrum;
Groepsruimte:	Klaslokaal;
Aanmelding:	Ingediende aanvraag ter verkrijging van een beslissing over toelating van het kind als leerling van het kindcentrum;
Inschrijving:	Ingediende aanmelding wordt omgezet in een definitieve inschrijving;
Toelating:	Beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op het kindcentrum te worden ingeschreven;
WachtlIJst:	Lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden totdat het kindcentrum plaatsingsruimte heeft, waarna over toelating wordt beslist;
Ouders:	Ouders, voogden of verzorger (wettelijke gezagsdragers);
Plaatsing:	Feitelijke handeling waardoor het kind daadwerkelijk in een bepaalde groep of klas de gelegenheid krijgt onderwijs te volgen;
SBO:	Speciaal basisonderwijs.

Artikel 2

- 2.1 Een kind kan na aanmelding worden toegelaten tot de school in het algemeen en in een groep waarvoor het kind in aanmerking zou komen, in het bijzonder als en voor zover de groep niet vol is en wordt voldaan aan de overige voorwaarden. Als de groep waarvoor het kind in aanmerking zou komen vol is, kan de toelating van het kind worden geweigerd. Het kindcentrum is in dat geval niet gehouden een andere passende school te zoeken. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om hun kind aan te melden bij een school die plaatsingsruimte heeft. Een groep is vol als het leerlingaantal van de desbetreffende groep het maximum heeft bereikt.
- 2.2 Een kind kan worden geweigerd als het kindcentrum niet de benodigde ondersteuning kan bieden. Het kindcentrum dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van het kindcentrum dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel staan de ondersteuningsmogelijkheden van het kindcentrum beschreven.
- 2.3 Een kind kan geweigerd worden als er sprake is van een te verwachte ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij kan het gaan om gedrag van het kind en/of van de ouders.

Artikel 3

- 3.1 Toelating tot het kindcentrum is uitsluitend mogelijk:
 - a. met een geldige toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO,
 - b. en het kind leerplichtig is,
 - c. De Burcht via een HIA betrokken is bij de toeleiding of als uit het volledige dossier duidelijk is welke ondersteuning er nodig is,
 - d. en er geen belemmeringen conform dit toelatingsbeleid zijn om het kind in te schrijven.
- 3.2 De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en moet voorzien zijn

van een handtekening van de gezaghebbende ouders.

- 3.3 Om de aanmelding in behandeling te kunnen nemen zal het kindcentrum onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen, waaronder de toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO.

De directie kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de directie gestelde termijn van 4 weken aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekend gemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de directie de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

- 3.4 Het kindcentrum heeft een termijn van 6 weken om te onderzoeken of zij tot toelating over kan gaan. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

- 3.5 Ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, door middel van het inschrijfformulier van het kindcentrum.

Artikel 4

- 4.1 Het kindcentrum beoordeelt op basis van het dossier of het kindcentrum tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind en welke groep het meest passend is. Daarvoor kan het kindcentrum, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de ondersteuningsbehoefte blijkt. Als het kindcentrum na onderzoek niet overgaat tot toelating heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van het kindcentrum om ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.

- 4.2 De directie besluit het kind toe te laten als uit onderzoek is gebleken, dat het kindcentrum kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind en het kind in het bezit is van een geldige toelaatbaarheidsverklaring.

Het kind kan instromen op het eerstvolgende instroommoment van het kindcentrum.

- 4.3 Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op het kindcentrum.

Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

MAXIMALE OPNAMECAPACITEIT

Artikel 5

- 5.1 Een aangemeld kind kan worden toegelaten wanneer er plaats is op het kindcentrum.

Als er binnen de groep waarvoor het kind in eerste instantie in aanmerking zou komen geen plaats is, kan de directeur beslissen het kind in een andere groep te plaatsen indien dat onderwijskundig passend is.

- 5.2 De maximale opnamecapaciteit voor de groepen 1 t/m 3 bedraagt 14 kinderen per groep en de groepen 4 t/m 8, 15 kinderen. Dit is het onderwijskundig verantwoord maximum aantal kinderen.

- 5.3 Uitzonderingen om af te wijken van de gestelde groepsgrootte kan

- als het een verhuisleerling betreft die vanuit een ander SWV in het voedingsgebied van RiBA komt wonen en aangewezen is op SBO.
- als aan het begin van het jaar bij de groepsformatie blijkt dat het voor kinderen die al op De

Burcht onderwijs ontvangen beter is om af te wijken van het gestelde aantal.
Voor deze uitzonderingen hanteren wij het getal van de gestelde groeps grootte + 1.

Toelating SBO+ KLEUTERGROEP

Artikel 6

6.1 De maximale opnamecapaciteit voor de SBO+ (kleuter) groep bedraagt 10 kinderen.
Aangemelde kinderen worden toegelaten wanneer er plaats is en in samenwerking met SWV RiBA.

WACHTLIJST

Artikel 7

Voor alle groepen geldt:

- a. Als voor een groep waarvoor het kind in aanmerking zou komen meer kinderen worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, en een andere groep – ter beoordeling van de directeur – onderwijskundig niet passend is, kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst in het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet via het aanmeldformulier schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de directie. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding. Op het moment dat er een plaats vrij komt, zullen de kinderen worden toegelaten in deze volgorde:
 1. broertjes en zusjes van kinderen op De Burcht,
 2. kinderen woonachtig in Ridderkerk, Barendrecht, Rhoon/ Poortugaal,
 3. kinderen die niet woonachtig zijn in Ridderkerk, Barendrecht, Rhoon/ Poortugaal.
- b. Wanneer het aantal kinderen, dat op grond van het bepaalde onder a.1. van dit artikel toegelaten wenst te worden, groter is dan het aantal kinderen dat op grond van de maximale opnamecapaciteit toegelaten kan worden, is de datum waarop het eerste kind uit het betreffende gezin het kindcentrum ging bezoeken doorslaggevend.
Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.
- c. Als er in de loop van het lopende schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een kind op de wachtlijst voor die groep, waarbij de volgorde van toelating, zoals hierboven vermeld, wordt aangehouden.
- d. De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep of leerjaar van toepassing.

WEIGERING IN HET KADER VAN EEN TE VERWACHTEN ERNSTIGE VERSTORING VAN RUST EN ORDE

Artikel 9

- 9.1 De directie kan de toelating van een kind tot het kindcentrum weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van het kind en/of de ouders. Als het kindcentrum om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.
- 9.2 De directie moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van dit kind en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zal worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of het kindcentrum, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

BEZWAAR

Artikel 10

- 10.1 Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van het kind, anders dan vanwege de maximale opnamecapaciteit, binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.
- 10.2 Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 10.3 Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

SLOTBEPALING

Artikel 11

- 11.1 In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur.
- 11.2 Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en is opgenomen in de schoolgids van de school.